

Na podlagi Zakona o ustanovah (uradno prečiščeno besedilo ZU-UPB1), UL RS št. 70/05 ter Akta o ustanovitvi št. SV 345/09 z dne 24.04.2009 so ustanovitelji dne 03.07.2009 sprejeli

STATUT Fundacije Marof

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ustanova Marof (v nadaljevanju: fundacija) je pravna oseba zasebnega prava, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun. Fundacija odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

2. člen

S tem statutom se urejajo pomembnejša vprašanja iz vsebine delovanja fundacije, ki niso urejena v aktu o ustanovitvi ustanove fundacija Marof.

3. člen

Statut ureja oziroma vsebuje:

- splošne določbe,
- statusna določila in dejavnost fundacije,
- organi fundacije,
- določbe v zvezi z upravljanjem in zastopanjem fundacije,
- organizacijo delovanja fundacije,
- splošni akti fundacije,
- način razpolaganja s prihodki in premoženjem fundacije,
- ostale določbe pomembne za delovanje fundacije.

II. STATUSNA DOLOČILA IN DEJAVNOST FUNDACIJE

Ime in sedež fundacije

4. člen

Ime fundacije je: Fundacija Marof – ustanova.

Skrajšano ime je: Fundacija Marof.

Sedež fundacije je: Bakovska ulica 31, Murska Sobota.

Ime in sedež lahko spremeni uprava s soglasjem vseh ustanoviteljev. Sprememba je veljavna, ko da soglasje pristojno ministrstvo.

Zastopanje in predstavljanje

5. člen

Fundacijo predstavlja in zastopa predsednik uprave brez omejitev, vendar mora biti zastopanje predsednika uprave v skladu z zakonom, poslovno politiko in ostalimi akti fundacije. Uprava fundacije lahko za zastopanje v določenih zadevah, pooblasti delavce fundacije in druge fizične osebe. Pooblastilo mora biti izdano v pisni obliki.

6. člen

Fundacija uporablja v pravnem prometu svoj znak in stampiljko pravokotne oblike. Na sredini je večji napis Marof, pod osrednjim napisom pa je manjši napis Marof fundacija. Štampiljke so opremljene z zaporedno številko.

Namen in dejavnost fundacije

7. člen

Namen fundacije je zagotavljanje denarne in svetovalne podpore za otroško, mladinsko, invalidsko in socialno varstvo, športno in kulturno vzgojo, financiranje športnih in kulturnih dejavnosti in izobraževanje otrok in mladine.

Dejavnost fundacije je nepridobitna. Prihodki se uporabljajo za izvajanje namena fundacije ter za upravljanje in poslovanje. Fundacija zagotavlja za izvajanje namena zlasti sledeče dejavnosti:

- organiziranje in zbiranje ustanovitvenih vlog, donacij, subvencij in drugih denarnih in nenedenarnih sredstev,
- dodeljevanje denarnih sredstev v obliki subvencij, donacij, povračil stroškov ter drugih oblik nudenja denarne pomoči otrokom in mladini,
- sofinanciranje ustreznih projektov na področju vzgoje, izobraževanja in otroškega, invalidskega ter socialnega varstva doma in v tujini,
- opravljanje ostalih dejavnosti v skladu z namenom fundacije.

III. ORGANI FUNDACIJE

8. člen

Fundacija ima naslednje organe:

- uprava,
- nadzorni odbor

1. Uprava fundacije

9. člen

Uprava fundacije šteje tri člane, ki jih imenujejo ustanoviteljice za mandatno obdobje štirih let. Član uprave fundacije, ki mu poteče mandat, je lahko ponovno imenovan. Delo članov uprave je častno in prostovoljno. Člani uprave so upravičeni do povrnitve potnih stroškov, dnevnic in ostalih stroškov, vendar največ do višine, ki jo določa vladna uredba o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov. Članom uprave se lahko v soglasju z

ustanovitelji izplača nagrada za opravljeno delo. Nagrada se določi na podlagi uspešnosti poslovanja fundacije. Merila za ocenjevanje uspešnosti poslovanja fundacije se vsakokrat določijo v letnem načrtu poslovanja fundacije. Višino nagrade določi uprava s sklepom.

10. člen

Razrešitev članov uprave

Uprava ali njen član sta lahko predčasno razrešena v skladu s 23. členom zakona o ustanovah.

Član uprave lahko odstopi s pisno odstopno izjavo, ki jo naslovi predsedniku in članom uprave ter nadzornemu odboru. V tem primeru morajo organi ustanovitelja na predlog uprave ali pa samostojno imenovati novega člana uprave najkasneje v roku 45 dni po prejemu odstopne izjave.

11. člen

Naloge in pristojnosti uprave so:

- skrbi za izvajanje namena fundacije,
- predstavlja in zastopa fundacijo,
- sprejemanje letnega programa dela in finančnega načrta,
- sprejemanje aktov fundacije v skladu z določili statuta ter zakona o ustanovah,
- sprejemanje poročila o delu in o finančnem poslovanju za preteklo koledarsko leto,
- imenovanje delovnih teles in strokovnih komisij v skladu z aktom o ustanovitvi in statutom,
- opravljanje drugih nalog v skladu z določili tega statuta, akta o ustanovitvi ter zakona o ustanovah.

12. člen

Predsednik uprave

Uprava ima predsednika, ki ga izvolijo člani uprave izmed sebe na prvi seji uprave. Prvega predsednika uprave v skladu z ustanovitvenim aktom imenujejo ustanovitelji s posebnim sklepom. Mandat predsednika uprave ne more biti daljši kot je mandat uprave.

Seje uprave sklicuje in vodi predsednik. Seje uprave se lahko sklicuje pisno ali ustno, vendar najkasneje 5 dni pred samo sejo.

Na seje uprave so lahko vabljene tudi pravne in fizične osebe, zadolžene za strokovno-tehnično in operativno izvajanje nalog fundacije, koordinator in svetovalci s področja nalog in namena fundacije, ki jih imenuje uprava. Le-ti imajo pravico do razprave, nimajo pa pravice do glasovanja.

V okviru pristojnosti predsednik uprave:

- predlaga upravi poslovno politiko, letni program in finančni načrt ter razvojni program in sprejema sklepe za njihovo izvajanje,
- poroča upravi in nadzornemu odboru o rezultatih poslovanja na lastno iniciativo ali na zahtevo članov uprave ali nadzornega odbora,
- izvršuje sklepe in odločitve uprave,

- sklicuje in vodi seje uprave,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, aktom o ustanovitvi, statutom in drugimi akti.

13. člen

Odločanje članov uprave

Uprava odloča z večino glasov članov. Večina je potrebna tudi, kadar uprava odloča o zmanjšanju ustanovitvenega premoženja, o razpolaganju s prihodki fundacije, o sprejemu ter spremembi statuta, o prenehanju fundacije oz. pripojitvi ali združitvi z drugo fundacijo, podobno ustanovo ali drugo sorodno organizacijo.

Uprava sprejema odločitve s sklepom.

2. Nadzorni odbor

14. člen

Nadzorni odbor šteje tri člane, ki jih imenujejo ustanovitelji. Mandat članov nadzornega odbora traja štiri leta. Člani nadzornega odbora so lahko po preteku mandata ponovno imenovani. Člani nadzornega odbora ne morejo biti hkrati tudi člani uprave fundacije

Člani izmed sebe na prvi seji izvolijo predsednika, ki sklicuje in vodi seje nadzornega odbora. Predsednik se izvoli s sklepom z večino glasov nadzornega odbora. Seje nadzornega odbora se lahko sklicujejo pisno ali ustno, vendar najkasneje pet dni pred samo sejo.

Predsednik nadzornega odbora mora sklicati sejo nadzornega odbora tudi na zahtevo člana nadzornega odbora. Član mora sklic seje zahtevati v pisni obliki.

Nadzorni odbor odloča veljavno, če sta prisotna vsaj dva člana. Odloča se z večino prisotnih glasov. V primeru enakega števila glasov, odloča glas predsednika nadzornega odbora.

Nadzorni odbor nadzira zlasti:

- izvajanje vsebinskega in finančnega načrta,
- smotrnost gospodarjenja uprave s premoženjem fundacije,
- zakonitost dela fundacije,
- obravnava zaključna vsebinska in finančna poročila,
- v primeru ugotovljenih nepravilnosti ustanovitelju predlaga ustrezne ukrepe,
- v primeru hujših kršitev uprave sklicujoč se na 23. člen zakona o ustanovah predlaga ustanoviteljem razrešitev uprave ali njenega člana.

Če nadzorni odbor ne izpolnjuje nalog določenih v tem statutu, lahko pristojni organi ustanoviteljev člana ali člane predčasno razreši. Pristojni organi ustanoviteljev so dolžni v roku 45 dni imenovati novega člana ali člane.

Član nadzornega odbora je razrešen s sklepom, ki mora vsebovati obrazložitev.

Član nadzornega odbora lahko odstopi s pisno izjavo. V tem primeru so pristojni organi ustanoviteljev dolžni imenovati novega člana v roku 45 dni od sprejema odstopne izjave.

15. člen

Druga telesa fundacije

Fundacija lahko ima tudi druge delovne oz. strokovne komisije in svetovalna ad hoc telesa.

IV. ORGANIZACIJA DELOVANJA FUNDACIJE

16. člen

Delo fundacije je organizirano na način, ki omogoča izvajanje nalog in namena fundacije. Delo organizira, vodi in koordinira uprava fundacije. Strokovno-tehnične, administrativne in operativne naloge fundacije se izvajajo na sledeče možne načina:

- a. naloge izvaja obstoječa pravna oseba s področja dela fundacije, ki jo izbere in določi uprava na predlog ustanoviteljev,
- b. naloge izvaja fizična oseba s področja dela fundacije, ki jo izbere uprava.

Način izvajanja nalog določa uprava fundacije v skladu s sprejetim programom dela fundacije.

V. SPLOŠNI AKTI FUNDACIJE

17. člen

Fundacija ima sledeče akte:

- a. akt o ustanovitvi ustanove Fundacija Marof,
- b. statut Fundacije Marof
- c. drugi splošni akti

VI. RAZPOLAGANJE S PRIHODKI IN PREMOŽENJEM FUNDACIJE

18. člen

Premoženje ustanove zajema ustanovitevno premoženje in naknadno pridobljeno premoženje.

Ustanovitevno premoženje zajema denarna sredstva v znesku 50.000 EUR, ki so jih ustanovitelji vplačali v obliki denarnega nakazila.

Povečanje ali zmanjšanje ustanovitvenega premoženja se lahko izvede le v skladu z zakonom o ustanovah, ustanovitvenim aktom in tem statutom.

Odločitev o zmanjšanju ustanovitvenega premoženja sprejme uprava z dvotretjinsko večino vseh članov in je veljavna, ko dajo nanjo soglasje ustanovitelji in ministrstvo.

Način razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki

19. člen

Presežek prihodkov nad odhodki je odvisen od rezultatov poslovanja fundacije. Presežek prihodkov nad odhodki uporablja fundacija za izvajanje svojega namena.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča uprava v soglasju z ustanovitelji.

VII. POSLOVNA TAJNOST

20. člen

Člani organov fundacije jamčijo za varovanje poslovne tajnosti ter odgovarjajo za morebiten prenos informacij na tretje osebe.

Za poslovne tajnosti se štejejo dokumenti in podatki, ki so po svoji naravi zaupni in predstavljajo tajnost poslovanja ter informacije o rezultatih dela in poslovanja, če bi lahko njihova dostopnost škodila interesu in ugledu fundacije.

VIII. STATUSNE SPREMEMBE IN PRENEHANJE FUNDACIJE

21. člen

Fundacija lahko preneha v primerih in po postopku določenem z zakonom, aktom o ustanovitvi in tem statutom. Če o prenehanju fundacije odloči uprava, morajo k odločitvi dati soglasje ustanovitelji in ministrstvo.

V primeru prenehanja fundacije se premoženje v skladu z voljo in namenom ustanoviteljev dodeli drugi ustanovi, ki izvaja enak ali podoben namen.

V primeru prenehanja katerega od ustanoviteljev fundacije, morajo pristojni organi ostalih ustanoviteljev prenesti obveznosti in pristojnosti iz ustanovitvenega akta in tega statuta na sebe ali na tretjo pravno osebo. Sprememba ustanovitelja je veljavna, ko se spremeni ustanovitveni akt in izda zanjo soglasje pristojno ministrstvo.

Ustanovitveni akt lahko spremenijo ustanoviteljice, če je to nujno za nadaljnje delo fundacije. Namena fundacije ni mogoče spremeniti, razen če gre za dopolnitev delovanja fundacije. Sprememba ustanovitvenega akta je veljavna, ko da soglasje pristojno ministrstvo.

O trajanju, prenehanju in statusnih spremembah odločajo ustanovitelji s sklepom.

Statut lahko spremeni uprava z dvotretjinsko večino glasov vseh članov uprave in s soglasjem vseh ustanoviteljev.

IX. KONČNA DOLOČBA

22. člen

Ta statut začne veljati naslednji dan, ko ga sprejmejo ustanovitelji.

Murska Sobota, dne 03.07.2009

SGP Pomgrad d.d.
Tadej Ružič l.r.

KG Rakičan d.d.
Dejan Židan l.r.

Regal - GH d.o.o.
Jože Brodnik l.r.